**ビジネス プロジェクト提案テンプレート **

|  |  |
| --- | --- |
| **プロジェクトタイトル** |   |
| **提出者** |   | **プロジェクトタイプ** |   |
| **電話 / 電子メール** |   | **見積予算の合計** |   |
| **提案日** |   | **バージョン NO.** |   |
| **予想開始日** |  | **完成予定日** |  |

|  |
| --- |
| 以下の各関係者に名前、役職、電話番号、および電子メール アドレスを入力します。 |
| **プロジェクトスポンサー** のコミッション配信とチャンピオンプロジェクト。ビジョンと方向性を提供します。責任を受け入れる |
|   |
| **プロジェクトマネージャ** プロジェクトの必要性を確認し、目標を検証します。スペック、モニタリング、および総合的な配信を提供 |
|   |
| **その他の利害関係者** |
| **ステークホルダー名** | **ステークホルダーの役割** | **連絡先情報** |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |

|  |
| --- |
| **プロジェクトの概要** |
| **概要** |
|   |
| **目標** |
|  |
| **ビジネス上の正当性** |
|  |
| **ファーストトラックの場合** |
|  |
| **依存関係 / 関連プロジェクト** |
|  |
| **テクノロジー** |
|  |
| **リスクの概要** |
|  |

|  |
| --- |
| **プロジェクトの範囲** |
| **影響を受けた側面** |
| **スコープ内** |   |
|   |
|   |
|   |
| **範囲外** |   |
|   |
|   |
|   |
| **成果 物** |
|  |

|  |
| --- |
| **タイムライン/マイルストーン** |
| **概要** |   |
| **マイルストーン** | **締切** |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|  |  |  |  |
| **リソースの配置** |
| **概要** |   |
| **機能** | **機能要件** | **FTE** |
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |

|  |
| --- |
| **プロジェクト予算/原価の概要** |
|  |
| **総計** |  |

|  |
| --- |
| **関連文書** |
| **機能** | **形容** | **ファイル名/場所/リンク** |
|  |  |   |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **エグゼクティブ・ディシジョン・レコード** |
| **日付** | **承認者** | **決定** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **免責事項**Web サイト上で Smartsheet から提供される記事、テンプレート、または情報は参照用です。情報を最新かつ正確に保つよう努めていますが、当サイトまたはウェブサイトに含まれる情報、記事、テンプレート、関連するグラフィックスに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または可用性について、明示または黙示的ないかなる表明も保証も行いません。したがって、そのような情報に対する信頼は、お客様の責任で厳重に行われます。 |